

goueliobreizh@wanadoo.fr – www.goueliobreizh.bzh

Gouelioù Breizh, association loi 1901, est une fédération regroupant 40 organisateurs de Fêtes et Festivals axés sur la promotion de la culture bretonne sous toutes ses formes d'expression artistique, et situés sur toute la Bretagne à 5 départements.

Aujourd'hui l'association souhaite évoluer et moderniser son action sur la base de ce qui fonde son engagement : Œuvrer collectivement avec ses comités adhérents pour une promotion qualitative de la culture bretonne sous toutes ses formes.

Gouelioù Breizh recrute son.sa

Coordinateur.trice de l'association

MISSIONS :

Sous la responsabilité du Président, il.elle disposera d'une grande autonomie pour coordonner, mettre en œuvre et suivre les actions du projet culturel de l'association en lien avec le conseil d'Administration. A ce titre, il.elle aura pour missions de :

- Développer, structurer et animer le réseau des fêtes et festivals bretons par l'organisation d'actions collectives et solidaires;
- Soutenir et favoriser l'émergence de nouvelles têtes d'affiche (participation active au concours Inter lycée de Lannion);
- Accompagner, informer et soutenir les comités adhérents de Gouelioù Breizh (veille réglementaire, animation d'un centre de ressource en ligne, services mutualisés, valorisation et mise en lien et formation des bénévoles...);
- Coordonner la communication notamment une communication numérique d'influence sur les réseaux sociaux et Internet;
- Assurer la veille, la mise à jour d'un agenda global des fêtes et festivals valorisant la culture bretonne ainsi que son référencement auprès des acteurs du tourisme, des médias et des institutions;
- Mettre en place en lien avec le Festival Le Cornouaille des actions au service de l'ensemble des adhérents pour soutenir la visibilité et l'implication de la jeunesse dans les comités.

PROFIL :

- Formation supérieure en médiation culturelle / communication / événementiel / tourisme culturel : Bac +2 ou équivalent acquis par l'expérience.
- **Expérience d'1 an minimum dans le monde associatif culturel ou l'événementiel.**
- **Connaissance du monde festif et culturel breton et expérience de la vie associative.**
- **Maîtrise des technologies multimédia (Internet, réseaux sociaux...) et des outils bureautiques.**
- Connaissance en langue bretonne et/ou galloise appréciée.

Savoir faire :

- Vous savez impulser une dynamique et travailler en mode projet;
- Vous êtes en capacité de piloter simultanément des actions transversales et des projets complexes en faisant preuve d'organisation, d'anticipation, de réactivité et d'adaptabilité pour atteindre les objectifs fixés;
- Vous possédez d'excellentes capacités d'analyses et de synthèse et êtes force de proposition.

Savoir être :

- Vous avez le sens de l'écoute et du dialogue;
- Vous savez entretenir et développer une relation professionnelle avec des interlocuteurs variés (Organisateurs bénévoles, élus, techniciens, partenaires,...).

CONDITIONS :

- CDI temps plein, à pourvoir dès que possible
- Salaire annuel brut : 20 K€
- Travail occasionnel en soirée et le week-end
- Permis B et véhicule personnel indispensables (remboursement des frais km)
- Lieu de travail : Quimper à compter du 01/09/2019 (locaux mutualisés avec le festival de Cornouaille)

Les dossiers de candidature (CV et lettre de motivation) sont à adresser au plus tard le 15 mai 2019 à :

M Le Président Hervé SANQUER
1, rue de la poste 22700 Perros-Guirec
Ou par mail : goueliobreizh@wanadoo.fr