

## Fiche de poste – Agent Commercial de l’Office de Tourisme

### Synthèse de l’Offre

Employeur : Office de Tourisme Communautaire

Ref :

Date de dépôt de l’Offre : 29/11/2018

Type d’emploi : permanent - CDI de droit privé

Temps de travail : complet

Durée : 35h

Nb de postes : 1

Poste à pourvoir : 08/01/2019

Date limite de candidature : 10/12/2018

Emploi fonctionnel : non

Grade : 2.2 de la convention collective des Offices de Tourisme

Famille de métiers : tourisme

Métier : Agent Commercial de l’Office de Tourisme

### Lieu de travail

Département : Côtes d’Armor

Lieu de travail : Tout point de l’Office de Tourisme Communautaire de Lannion Trégor Communauté

Secteur Géographique : territoire de Lannion Trégor Communauté - National – Etranger plus exceptionnellement

### Descriptif de l’emploi

L’office de tourisme de la Destination Bretagne Côte de Granit Rose est déployé sur 59 des 60 communes du territoire de Lannion Trégor Communauté. Avec 210 000 visiteurs par an et 2 millions d’euros de budget, l’Office de tourisme a construit sa stratégie avec les élus et les représentants sociaux-professionnels qui composent son comité de Direction.

Cette stratégie est en cours de déploiement par les équipes. Elle porte notamment sur **la Commercialisation de son Offre touristique**. A ce titre, l’Office de Tourisme recrute **1 agent de commercialisation**.

### Profil et qualités demandés

- Formation commerciale, marketing, à partir de Bac + 3
- Permis B
- Expérience souhaitée dans une agence de voyages, TO, réseau commercial de tourisme...
- bonnes qualités relationnelles, expérience et goût pour la négociation, sens commercial développé
- L’expérience dans un office de tourisme est un plus
- Anglais courant et maîtrise des outils informatiques de base
- Sens de l’organisation et des responsabilités
- Rigueur dans le travail
- Attachement à la Destination commercialisée

## **Missions**

Sous la responsabilité du responsable **du service Partenariats –Commercialisation**, le / la candidat(e) aura pour mission de :

Développer la commercialisation des offres packagées et sur mesure de l'Office :

- Prospection, conseil et commercialisation auprès des clients groupes et individuels pour la vente de produits touristiques
  - Développement des relations commerciales avec les TO, Agences de voyages, agences réceptives
  - Démarchage physique et téléphonique (autocaristes, clubs du 3ème âge, CE...)
- Identification, et démarchage des réseaux de distribution spécialisés pour la diffusion des offres conçues par l'Office de tourisme
- Participation ponctuelle à des opérations de promotion ou à des salons spécialisés
- Soutien aux chefs de projet au plan des ventes depuis la centrale de réservation aux particuliers
- Suivi commercial des dossiers en relation avec les chefs de projets chargés de la conception

Développer le tourisme événementiel et le tourisme d'affaires :

- Rechercher des clientèles d'affaires, congrès et séminaires professionnels, et organiser l'accueil des congressistes et visiteurs liés à l'événementiel en lien avec les socioprofessionnels

Suivre les dossiers client :

- Elaboration des devis et contrats clientèle, et confirmation des réservations
- suivi commercial et administratif des réservations et engagements envers les prestataires
- Garantie du bon déroulement de la prestation, et suivi du retour client
- Facturation client et enregistrement des factures prestataires
- Gestion des bases de données clients et du carnet d'adresse fournisseurs

Assurer un reporting régulier de son activité et participer à la définition de la politique commerciale

### **Contact et informations complémentaires**

Claudie GUEGAN DGA 02 96 05 09 00

adresser CV et lettre de motivation à l'attention de :

M. le Président de l'Office de Tourisme Communautaire de Lannion Trégor Communauté, 1 rue Monge  
CS 10761 LANNION CEDEX

Courriel : [ressources.humaines@lannion-tregor.com](mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com)

Téléphone 02 96 05 09 00